# DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER GLI APPALTI PRESSO I LOCALI DI BRESCIA MOBILITA' S.p.A.

*(ai sensi del D. Lgs. 81/08-art 26 - D. Lgs 106/09 e ss.mm.ii.)*

*Il presente documento è redatto ai sensi del comma 3 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero – nel caso di contratto d'appalto o contratto d'opera – il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento […], elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il presente documento integra il contratto d'appalto in essere tra Brescia Mobilità S.p.A. (Brescia Mobilità nel seguito) e Ditta Appaltatrice.*

**DATI IDENTIFICATIVI DITTA COMMITTENTE:**

| **Ragione sociale: Brescia Mobilità S.p.A.** | |
|---|---|
| **Indirizzo sede legale:** | Via L. Magnolini, 3 - 25135 |
| **Partita IVA** | 02246660985 |

| **Organigramma in ambito di Salute e Sicurezza** | |
|---|---|
| **Dirigente Delegato per la Sicurezza** | Dott. G. Marinoni |
| **RSPP** | Ing. V. Bonomelli |
| **Medico Competente** | Dr. R. Insalaco – dr.ssa V. Brivio – dr.ssa E. Cavallero |
| **RLS** | Sig. C. Mottironi |
| **Addetti Emergenza** | Personale formato e nominato |

| REV. | PAG. | DATA | COMPILATO | VISTO RSPP | VISTO DIRIGENTE DELEGATO PER LA SICUREZZA |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 6 | 18/05/20 | ING. BONOMELLI | ING. BONOMELLI | DR. MARINONI |
| 5 | 8 | 14/10/21 | GNOCCHI | ING. BONOMELLI | DR. MARINONI |
| 6 | 7 | 02/02/2022 | f.to GNOCCHI | f.to ING. BONOMELLI | f.to DR. MARINONI |
| 7 | 7 | 02/05/2022 | f.to ING. BONOMELLI | f.to ING. BONOMELLI | f.to DR. MARINONI |
| 8 | 9 | 10/06/2022 | f.to ING. BONOMELLI | f.to ING. BONOMELLI | f.to DR. MARINONI |
| 9 | 9 | 06/10/2022 | f.to ING. BONOMELLI | f.to ING. BONOMELLI | f.to DR. MARINONI |

## SEDI LAVORATIVE

Il personale dell'Appaltatore può accedere alle aree dove deve svolgere le attività oggetto dell'appalto, previo accordo con il personale amministrativo e tecnico referente per l'esecuzione del contratto.

| SEDE | INDIRIZZO | NOTE |
|---|---|---|
| Sede Legale | Via L. Magnolini 3 (Bs) | Uffici |
| Polo Tecnologico | Via Preferita, trav. I – Castenedolo (BS) | Reparto Semafori, Parcometri, Apparati del traffico e Impianti Elettrici |
| Sede operativa ZTL e Lab. Radio | Via Donegani 12 (BS)-c/o il Comando di Polizia Locale di BS | Laboratorio Radio e Ufficio ZTL |
| Locali Agenti Accertatori | Via Lattanzio Gambara,39 (BS) | Reparto Agenti Accertatori e spogliatoio Bicimia |
| Sala Server | Via Chiappa 21 (BS) | Sala Server |
| Parcheggi | Gestione parcheggi propri e per conto di Brescia Infrastrutture varie sedi (elenco allegato) | Cassa + Parcheggio |
| Sede operativa Divisione Parcheggi e impianti | Via M. D'Azeglio 5 (BS) | Uffici Gestione Parcheggi e laboratorio |
| InfoBrescia | Via Trieste (BS)<br>P.le Stazione (BS) | Uffici |
| Bikepoint | P.zza Loggia 1 (BS) | Laboratorio biciclette |
| Bicinstazione | via L. Gambara (BS) | Cassa, laboratorio e Parcheggio biciclette |
| Bicimia | via L.Gambara c/o parcheggio Stazione (BS) | Ufficio e laboratorio |
| Sala telecontrollo | P.zza San Padre Pio da Pietrelcina n.1 (BS) | Sala telecontrollo |
| Sede operativa Tributi | Via Aldo Moro,17 c/o parcheggio Crystal Parking | Ufficio |

Sede legale: Uffici distribuiti presso il deposito della metropolitana di Brescia.
Polo tecnologico: Trattasi di un capannone ad uso magazzino e laboratorio, con annessi uffici e piazzale di parcheggio lungo il perimetro esterno.
Ufficio ZTL: Presso il comando di Polizia Locale, Brescia Mobilità dispone di un Laboratorio Radio, l'ufficio ZTL e una server farm.
Locali Agenti Accertatori: I locali sono posizionati a piano terra e comprendono spogliatoi, una sala riunioni e deposito attrezzature.
Sala server: Presso lo stabilimento di via Chiappa 21, Brescia Mobilità dispone di una sala server.
Parcheggi: Brescia Mobilità gestisce alcuni parcheggi, nella città di Brescia e in alcuni comuni limitrofi. Le autorimesse soggette al controllo dei Vigili del Fuoco dispongono di Certificato di Prevenzione Incendi e sono classificate come luoghi d'incendio a rischio medio.
Sede M. D'Azeglio: Gli uffici sono siti al primo piano del parcheggio omonimo (composto da n. 2 piani fuori terra). Il parcheggio a piano terra è accessibile ad utenti con abbonamento, mentre il primo piano è riservato agli impiegati tecnici ed amministrativi di Brescia Mobilità e ad un laboratorio attrezzato.
InfoBrescia: Trattasi di locali aperti al pubblico, di proprietà del Comune di Brescia. Sono siti nel centro storico (via Trieste) e all'esterno della stazione ferroviaria (p.le Stazione).
Bikepoint: trattasi di un laboratorio per piccola manutenzione di biciclette e vendita ricambi presso il centro storico di Brescia (piazza Rovetta).

Bicinstazione: trattasi di un parcheggio per biciclette adiacente alla stazione ferroviaria. Il parcheggio è aperto al pubblico in possesso di regolare biglietto o abbonamento, presidiato da personale aziendale. I locali sono attrezzati con un laboratorio per piccole manutenzioni alle biciclette.
Bicimia: I locali sono posti c/o il parcheggio Stazione e comprendono un locale ad uso amministrativo ed un laboratorio attrezzato per piccole manutenzioni.
Sala Telecontrollo: è sita in un locale a piano terra del parcheggio Ospedale Nord (piazza S. Padre Pio da Pietrelcina) per il controllo da remoto dei parcheggi e altri servizi in gestione a Brescia Mobilità. Gli addetti – presenti H24 – hanno la possibilità di intervenire a distanza su segnalazione del sistema, di utenti o per visione diretta.
Sede operativa riscossione tributi: ufficio, attiguo al parcheggio Crystal Parking, in cui si svolge l'attività di riscossione tributi per conto del Comune di Brescia.

Per i parcheggi e la sede di via Magnolini, il comando dei Vigili del Fuoco ha rilasciato il Certificato di Prevenzione Incendi.

## EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA SARS-COV-2

A fronte dell'emergenza epidemiologica in corso dovuta al virus SARS-COV-2, Brescia Mobilità ha adottato un protocollo anticontagio conforme ai decreti e linee guida emanati dal governo, dalle autorità territoriali e dalle autorità sanitarie nazionali o locali.

Le indicazioni operative sono riportate nel verbale di coordinamento specifico. L'appaltatore si impegna a informare il proprio personale ed eventuali subappaltatori autorizzati sui contenuti dello stesso.

I luoghi di lavoro di Brescia Mobilità sono oggetto di pulizia e sanificazione con prodotti e periodicità conformi alla Circolare 5443/2020 del Ministero della Salute.

Il rischio di contagio da SARS-COV-2 non è un rischio specifico di Brescia Mobilità, pertanto non è indicato nella disamina dei rischi del presente documento.

## CONDIZIONI GENERALI

La redazione del presente documento è stata preceduta dalla verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese coinvolte effettuata da Brescia Mobilità S.p.A., ai sensi del comma 1 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, in fase di iscrizione all'albo fornitori aziendale.

L'appaltatore è tenuto a:

- Informare il proprio personale che può accedere ai locali, dove svolgere le attività di cui all'incarico, previo accordo giornaliero telefonico con il referente per l'esecuzione del contratto;
- Informare il proprio personale che deve esporre il cartellino di riconoscimento per tutta la durata dei lavori presso Brescia Mobilità S.p.A.;
- Trasmettere copia, formare e informare il proprio personale sui contenuti del presente documento ed in particolare sui rischi specifici esistenti nell'ambiente, sui rischi interferenziali, nonché sulle relative misure di prevenzione adottate;
- Farsi carico di trasmettere copia del presente documento a tutti gli eventuali subappaltatori;
- Fornire al proprio personale i DPI definiti a seguito della propria valutazione del rischio, oltre che i DPI individuati nel paragrafo nel presente documento.

## SEGNALAZIONI SPECIFICHE

- È assolutamente vietato effettuare lavori non autorizzati
- È fatto obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici.

L'appaltatore dovrà fornire l'elenco dei propri dipendenti. Tutte le variazioni del personale (comprese eventuali sostituzioni) dovranno essere comunicate. Il personale dell'Appaltatore deve essere

sempre identificabile (con apposito cartellino che deve riportare il nome della ditta e quello del dipendente).
È facoltà di Brescia Mobilità allontanare i dipendenti che durante lo svolgimento del servizio abbiano tenuto un comportamento non consono alla sicurezza del lavoratore e dei luoghi e farne immediata segnalazione all'appaltatore.

Brescia Mobilità può svolgere la funzione di verifica durante le lavorazioni con possibilità di richiedere modifiche alle modalità di svolgimento delle attività.

## VERBALE DI SOPRALLUOGO

Le aree interessate dai lavori oggetto dell'appalto saranno visitate dal delegato del Committente e dell'Appaltatore, con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, durante un incontro di coordinamento. Di tale incontro, il Committente redige un verbale, con lo scopo di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione previsti nell'ambito del presente DUVRI, ovvero di analizzare eventuali modifiche intervenute dal momento della stesura del DUVRI all'inizio dell'attività.
È previsto almeno un incontro di coordinamento ad inizio appalto.
Il Committente e l'Appaltatore possono richiedere ulteriori incontri ogni qualvolta necessario.

L'appaltatore deve farsi carico di trasmettere copia del presente documento e relativo verbale di coordinamento al proprio personale e a tutti gli eventuali subappaltatori.

## INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE RISCHI D'INTERFERENZE

Il presente DUVRI è necessariamente generico, essendo predisposto preliminarmente all'avvio dell'appalto. Su segnalazione dell'appaltatore sarà integrato con l'analisi del rischio di particolari attività da svolgere presso i locali di Brescia Mobilità.
Il presente DUVRI analizza nello specifico i soli rischi interferenziali ai quali il personale dell'appaltatore può essere esposto durante l'attività nei luoghi di lavoro del Committente.
I rischi interferenziali presenti nel presente appalto sono legati alla contemporanea presenza del personale della ditta Appaltatrice, del personale di Brescia Mobilità, di utenti (pedoni e veicoli) e delle ditte incaricate da Brescia Mobilità dello svolgimento di particolari attività (pulizia, etc.).

Sarà cura di Brescia Mobilità:

- informare la ditta Appaltatrice di ogni attività che possa interferire con le proprie lavorazioni e richiedere diverse misure di prevenzione
- avvertire il proprio personale ed eventuali subappaltatori della presenza del personale della ditta Appaltatrice

**Durante le attività presso i locali di Brescia Mobilità, il personale dell'appaltatore deve indossare gli eventuali DPI previsti dal proprio datore di lavoro. Per i DPI evidenziati dai rischi interferenziali si rimanda al presente documento e al verbale di coordinamento specifico.**

Riassumendo i rischi specifici di Brescia Mobilità (in tutte le sue strutture) che possono determinare un'interferenza con l'attività dell'appaltatore sono i seguenti:

| FATTORE DI RISCHIO | MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE |
|---|---|
| Investimento:<br>I piazzali a servizio dei locali / uffici presentano una costante movimentazione di | Il personale dell'appaltatore è autorizzato all'accesso ai piazzali, ponendo particolare attenzione al traffico veicolare e pedonale, rispettando i limiti di velocità segnalati e le manovre consentite. |

| | |
|---|---|
| veicoli di terzi e del personale aziendale.<br><br>R=PxD = 1x2<br>R = A (Accettabile) | Durante le manutenzioni svolte sui piazzali, in condizioni di scarsa visibilità, indossare il gilet catarifrangente (o altro vestiario ad alta visibilità).<br>Nel caso sia necessario attraversare i piazzali percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica (orizzontale e verticale) e prestare attenzione alle attività in corso.<br>Delimitare e segregare l'area dove si svolgono le attività.<br>Posizionare il proprio mezzo in modo da non impedire le normali attività di dipendenti e utenti. |
| Investimento:<br>I parcheggi gestiti presentano una costante movimentazione di automobili di utenti e del personale aziendale.<br><br>R=PxD = 1x2<br>R = A (Accettabile) | Il personale dell'appaltatore è autorizzato all'accesso ai parcheggi, ponendo particolare attenzione al traffico veicolare e pedonale, rispettando i limiti di velocità segnalati e le manovre consentite.<br>Durante le manutenzioni svolte nelle sale del parcheggio indossare il gilet catarifrangente (o altro vestiario ad alta visibilità).<br>Nel caso sia necessario attraversare le sale del parcheggio percorrere solo le vie di transito individuate da apposita segnaletica (orizzontale e verticale) e prestare attenzione alle attività in corso.<br>Delimitare e segregare l'area dove si svolgono le attività.<br>Posizionare il proprio mezzo in modo da non impedire le normali attività di dipendenti e utenti. |
| Rischio elettrico: per presenza di Quadri elettrici e cavidotti<br><br>R=PXD= 1X2<br>R=A (Accettabile) | Gli impianti sono stati realizzati a regola d'arte.<br>Per i locali contenenti apparecchiature elettriche, il rischio è opportunamente segnalato.<br>Non compiere lavori sui quadri se non espressamente autorizzati.<br>Prima di intervenire sull' impianto elettrico assicurarsi che questo sia fuori tensione.<br>Sono disponibili estintori ad anidride carbonica nei pressi dei Quadri Elettrici.<br>Utilizzare quadri elettrici, prese e spine idonee.<br>Eseguire la manutenzione e la riparazione di macchine ed apparecchi elettrici soltanto se disinseriti dalla rete elettrica.<br>Le strutture sono auto protette contro le scariche atmosferiche |
| Attrezzature di lavoro:<br>utilizzo di attrezzature di Brescia Mobilità (carrello elevatore, etc.) , rumore, proiezione di schegge, etc.<br><br>R=PXD=1X2<br>R=A (Accettabile) | Per l'uso di attrezzature di proprietà di Brescia Mobilità, la ditta Appaltatrice deve sottoscrivere l'apposito modulo di presa in carico del mezzo e restituzione nelle medesime condizioni.<br>Le attrezzature sono a norma, dotate dei previsti dispositivi di sicurezza.<br>Alcune attrezzature producono alti livelli di rumore: ove segnalato, indossare otoprotettori.<br>Presso il polo Tecnologico sono evidenziate a pavimento le corsie destinate al personale a piedi e al transito del carrello elevatore. |
| Cadute da altezza superiore a 2 mt: Attività su tetti dei capannoni, uffici e polo tecnologico<br><br>R=PXD= 1X2<br>R=A (Accettabile) | Non oltrepassare le linee che delimitano le zone degli abbaini.<br>E' obbligatorio l'uso di DPI anticaduta.<br>Sarà verificata di volta in volta con il Delegato del Committente la possibilità di accesso ai luoghi.<br>Sono debitamente individuate tramite idonea cartellonistica le portate dei solai con carico limitato.<br>Utilizzare correttamente scale a mano, trabatelli e ponteggi.<br>Adottare le necessarie misure di sicurezza nei posti di lavoro con pericolo di caduta di oggetti dall'alto. |
| Danni a dipendenti e utenti<br>presenti nei locali per rischi di varia natura | Individuare orari di minor affluenza dei dipendenti e degli utenti, congiuntamente al referente per l'esecuzione del contratto.<br>Il personale della ditta appaltatrice è tenuto a segnalare la propria presenza nella zona di lavoro. |

| | |
|---|---|
| (caduta, scivolamento, rumore)<br><br>R=PXD=1X2<br>R=A (Accettabile) | Posizionare il proprio mezzo o materiale in modo da non ostacolare le normali attività di dipendenti e utenti.<br>Segnalare l'attività con produzione di polveri o schegge / utilizzo di prodotti chimici / attrezzature rumorose.<br>L'appaltatore deve provvedere immediatamente alla raccolta di eventuali sostanze sversate e a lasciare l'area pulita al termine delle attività. |
| Rischio rumore: c/o locale Gruppo Elettrogeno<br><br>R=PXD=1X2<br>R=A(Accettabile) | Presso le sedi l'esposizione al rumore per i lavoratori è inferiore al livello d'azione.<br>In casi di attività presso i locali Gruppo elettrogeno indossare otoprotettori come indicato dalla cartellonistica presente.<br>Allontanare curiosi e terzi non autorizzati durante eventuali prove di avvio. |
| Scivolamento per presenza di macchie d'olio/pioggia : c/o sale e scale dei parcheggi.<br><br>R=PXD=1X2<br>R=A (accettabile) | Lungo le scale sono posizionate strisce antisdrucciolo.<br><br>In caso di perdita di lubrificanti dalle vetture parcheggiate, il personale aziendale preposto provvede ad asciugare con prodotti assorbenti o sabbia. |
| Rischi ambientali / Inalazioni polveri fumi: c/o le sale dei parcheggi interrati<br><br>R=PXD=1X2<br>R=A (accettabile) | I parcheggi sono provvisti di impianto di ventilazione e ricambio d'aria installato a regola d'arte e controllato periodicamente.<br>Se le lavorazioni, al chiuso o nei pressi delle barriere veicolari, si protraggono per un tempo superiore ai 10 minuti è obbligatorio indossare mascherine antipolvere FFP2. |
| Parcheggi meccanizzati: schiacciamento per parti in movimento<br><br>R=PXD=1X3<br>R=A (accettabile) | E' vietato effettuare interventi di manutenzione con il meccanismo in funzione. Personale aziendale deve essere presente in caso di manutenzione. |
| Emergenza<br>Incendio, sanitaria o di altra natura<br><br>R=PXD=1X3<br>R=B (Media) | Non usare fiamme libere e non fumare nei pressi dei prodotti infiammabili.<br>In tutti i locali di Brescia Mobilità sono installati sensori di fumo.<br>L'emergenza è segnalata tramite campana di allarme o dagli addetti all'emergenza stessi.<br>In caso di emergenza, il personale dell'appaltatore è tenuto ad allontanarsi dagli impianti e portarsi nel luogo sicuro indicato dall'addetto all'emergenza, attendendo il segnale di cessata emergenza.<br>Qualora il personale dell'appaltatore accerti una situazione di potenziale pericolo è tenuto ad avvisare immediatamente il delegato del committente o altro personale aziendale.<br>E' vietato ingombrare le uscite di sicurezza con materiali, mezzi e attrezzature di qualsiasi genere.<br>In caso di necessità di interventi di primo soccorso, il personale dell'Appaltatore, oltre a quanto messo a disposizione dal proprio datore di lavoro, può utilizzare anche i presidi installati presso i locali di Brescia Mobilità facendone richiesta al personale aziendale presente o al referente per l'esecuzione del contratto. |

*P: probabilità - scala da 1 (trascurabile) a 4 (elevata)*
*D: danno - scala da 1 (lieve) a 4 (irreparabile)*

*R = P x D = rischio residuo - scala da A (accettabile) a D (non accettabile)*

## ONERI PER LA SICUREZZA

Sono i costi per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori in presenza di rischi interferenziali.

Tali costi della sicurezza, non soggetto a ribasso, comprendono, a titolo d’esempio:

- apprestamenti: cartellonistica, transenne, birilli, ecc.;
- misure preventive e protettive e dispositivi di protezione individuali: abbigliamento alta visibilità, calzature, etc.;
- in/formazione: trasmissione del presente documento ai propri collaboratori;
- dispositivi protezione collettiva: cuffie, caschetti, etc.;
- coordinamento e sopralluoghi: riunione per coordinamento e sopralluogo con appaltatore.

## ELENCO PARCHEGGI

| UNITA' LOCALE (da visura) | INDIRIZZO | COMUNE | NOME | ATTIVITA' ESERCITATA | DPR 151/11 | CASSIERE PRESENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | VIA MAZZINI | CHIARI (BS) | PARCHEGGIO OSPEDALE | Gestione autoparcheggio pubblico | - | NO |
| 8 | VIA LEONIDA BISSOLATI 57 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO POLIAMBULANZA | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 9 | PIAZZA VITTORIA 3 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO PIAZZA VITTORIA | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | SI |
| 10 | VIA BENEDETTO CROCE CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO BENEDETTO CROCE | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | VIA VALSABBINA CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO OSPEDALE NORD | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 12 | PIAZZALE CESARE BATTISTI CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO FOSSA BAGNI | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | SI |
| 13 | VIA TRIUMPLINA 181 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO CASAZZA | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 14 | VIA ALDO MORO 17 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO CRYSTAL PARKING | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 16 | VIA DEL LAZZARETTO CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO DOMUS | Gestione autoparcheggio pubblico | - | NO |
| 18 | VIA LUIGI EINAUDI CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO MECCANIZZATO SAN DOMENICO | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 19 | VIA MASSIMO D'AZEGLIO 4/A | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO D'AZEGLIO<br><br>Sede operativa Parcheggi | Gestione autoparcheggio pubblico<br><br>Attività amministrative | SI | NO |
| 20 | VIALE ITALIA VIA CASSALA CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO FRECCIA ROSSA | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | SI |
| 21 | VIA VITTORIO EMANUELE II 68 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO AUTOSILO 1 | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | PIAZZALE ARNALDO DA BRESCIA 1 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO PIAZZALE ARNALDO | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 23 | VIA LUPI DI TOSCANA 4 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO RANDACCIO | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 24 | CORSO PALESTRO CM | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO PIAZZA MERCATO | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 26 | VIA LATTANZIO GAMBARA 44 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO PALAGIUSTIZIA | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | SI |
| 28 | VIA STAZIONE 51/A | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO STAZIONE | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | SI |
| 29 | VIA S. ANGELA MERICI CM - PARCHEGGIO VALLONE | DESENZANO DEL GARDA (BS) | PARCHEGGIO VALLONE | Gestione autoparcheggio pubblico | - | SI |
| 30 | VIA ANELLI CM - PARCHEGGIO MARATONA | DESENZANO DEL GARDA (BS) | PARCHEGGIO MARATONA | Gestione autoparcheggio pubblico | - | SI |
| 34 | VIA AGOSTINO CHIAPPA 21 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO S.EUFEMIA | Gestione autoparcheggio pubblico | SI | NO |
| 36 | VIA CAPRERA 5 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO PALALEONESSA | Gestione autoparcheggio pubblico | - | NO |
| 37 | VIA DELLO STADIO 20 | BRESCIA (BS) | PARCHEGGIO STADIO | Gestione autoparcheggio pubblico | - | NO |

FINE